

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Верхний Ломовец
Долгоруковского муниципального района Липецкой области

П Р И К А З

12.05.2025 года

№ 72

Об организации отдыха, оздоровления,
досуга и занятости несовершеннолетних
на летних каникулах в МБОУ СОШ
с. Верхний Ломовец в 2025 году

Во исполнение распоряжения администрации Долгоруковского муниципального района от 10 февраля 2025 г. № 25-р «Об организации работы оздоровительных лагерей во время весенних каникул 2024-2025 учебного года», приказа отдела образования от 11.02.2025г. №27 «Об организации работы оздоровительных лагерей во время весенних каникул 2024-2025 учебного года», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, досуга и занятости несовершеннолетних в период весенних каникул 2025 года, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3638-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ с. Верхний Ломовец с 02.06.2025, по 23.05.2025 г. (18 календарных дней) для 25 детей до 17 лет включительно (*списки воспитанников лагеря прилагаются*).

2. Начальником оздоровительного лагеря МБОУ СОШ с. Верхний Ломовец назначить Бернатович К.В

воспитателями: Камынин В.И., Пенькову Л.И., Ноздревых И.И., Алхимову М.А., Дедаеву В.И. Мышева Д.И.

физоргом - Жданова Д.А.,

поваром – Алехину О.А., Дедаеву Н. Н.,

рабочей по кухне Рязанцеву Н.Н.,

завхозом Дедаеву Н.Н.,

техработниками – Маликову Н.В., Суханову С. А.

3. Начальнику оздоровительного лагеря Бернатович К.В.:

- разработать программу оздоровительного лагеря;
- план воспитательной работы с детьми на период отдыха;

- подготовить помещения для размещения детей;
 - подготовить необходимую документацию, оформить уголок;
 - провести с работниками, детьми необходимый инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
 - по окончании работы лагеря до 02.03.2025г. подготовить и предоставить в бухгалтерию отдела образования администрации необходимую документацию, а также отчет о работе оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков в отдел образования по прилагаемой форме;
 - обеспечить сохранность денежных средств, выделенных из бюджета на организацию оздоровительного лагеря;
 - обеспечить сохранность жизни и здоровья детей во время нахождения в лагере;
 - обеспечить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на профилактических учетах; создать условия для оздоровления, развития индивидуальных способностей, нравственного воспитания детей и подростков, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.
 - создать условия для расширения в период осенних каникул экскурсионной работы, для проведения спортивных, туристических, культурно-массовых мероприятий;
 - обеспечить выполнение мер безопасности, соблюдение требований к перевозкам детей автомобильным транспортом, в том числе при организации походов, экскурсий;
4. Организовать качественное двухразовое горячее питание из расчета 197 рублей на одного ребенка, исходя из рекомендуемого набора продуктов питания.
5. Повару Алехиной О.А.:
- следить за санитарным состоянием столовых и обеденных залов;
 - приготовление блюд осуществлять в соответствии с примерным меню и технологией приготовления;
 - соблюдать нормы вложения;
 - иметь в наличии суточные пробы в холодильнике.
6. Ответственность за питание возложить на завхоза лагеря Дедаеву Н.Н.
7. Продолжительность одного дня смены – с 8.30 до 14.30 ч.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:


 Тютенева Л.С.
 Бернатович К.В.
 Дедаева Н.Н.
 Алехина О.А.